

Введена в действие Приказом
Генерального директора
ООО «Флит Финанс»
А.О. Карпенко
от «11» января 2024 года

ПОЛИТИКА обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Флит Финанс»

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и сокращения.

1.1.1. персональные данные (далее по тексту – «ПД») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);

1.1.2. оператор персональных данных (далее по тексту – Оператор) – юридическое лицо (ООО «Флит Финанс», ИНН: 7728772647, ОГРН: 1117746366792 от 06 мая 2011 г., находящееся по адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

1.1.3. субъект персональных данных – физическое лицо, ПД которого обрабатываются Оператором и (или) по его поручению;

1.1.4. Политика – Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД в ООО «Флит Финанс»;

1.1.5. конфиденциальность персональных данных – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к ПД по поручению Оператора, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если такая обязанность не предусмотрена федеральным законом РФ;

1.1.6. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 1.1.7. автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- 1.1.8. распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
- 1.1.9. предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.1.10. блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- 1.1.11. уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- 1.1.12. обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
- 1.1.13. информационная система персональных данных** (далее по тексту – «ИСПД») – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.1.14. трансграничная передача персональных данных** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 1.1.15. ГосСОПКА** - государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ;
- 1.1.16. 152-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.1.17. РФ** - Российская Федерация.

1.2. Назначение Политики.

1.2.1. Назначением Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его ПД Оператором.

1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. При сборе ПД Оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 152-ФЗ.

1.3.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязуется разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

1.3.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель обработки ПД и ее правовое основание; предполагаемые пользователи ПД; права субъекта ПД; источник получения ПД.

1.3.4. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ о ПД.

1.3.5. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации, а также передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

1.3.6. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

1.4. Основные права и обязанности субъекта(ов) персональных данных.

1.4.1. Субъект ПД имеет право на обеспечение защиты его прав и свобод при обработке его ПД, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Данное право человека и гражданина установлено статьей 23 Конституции РФ.

1.4.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки ПД Оператором; правовые основания и цели обработки ПД; цели и применяемые Оператором способы обработки ПД; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ, иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.4.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.

1.4.5. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.6. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом:

- написать письменный запрос на почтовый адрес Оператора: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3, указав в нем номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя.
- отправить запрос по электронной почте на адрес KarpenkoAlexander@fleetcorp.ru, в этом случае запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.4.7. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.8. Сведения, указанные в п. 1.4.3 настоящей Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 1.4.3 настоящей Политики, субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.4.9. Субъект ПД вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его ПД с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

1.4.10. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Оператор осуществляет обработку ПД во исполнение и в соответствии с:

- Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора:

Трудовой кодекс РФ (ст.ст. 85-90); Налоговый кодекс РФ (ч.1, ст. 23 ч.1, ст. 84, ч.3, ст. 80); Семейный кодекс РФ (раздел V); Гражданский кодекс РФ (глава 9 – 10, 21, 28, ст. 361-367, глава 39 – 41, 47); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ст.ст. 105-106, глава 55); Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 8, 11, 15); Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (ст. 11, 44); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» (ст.6, ч. 2 ст. 14); Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» (ст.9, ч. 1 ст.17); Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ (ст. 4, 15, 18); Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Положение о воинском учете (раздел 3), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (Личная карточка работника); Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 №257 «Об Инструкции по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и материальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (типовая межотраслевая форма №М-2 (доверенность); «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты РФ.

- Уставными документами Оператора;
- Договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом ПД;
- Соглашениями на обработку ПД (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. Принципы, цели, содержание, порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.

3.2. Оператор осуществляет нижеописанную целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД:

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>3.2.1. Заключение, исполнение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, включая контроль количества и качества выполняемой работы;</p> <p>исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, расчеты с персоналом, предоставление налоговой, бухгалтерской отчетности, отчетов в Социальный фонд России и независимую аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>обеспечение медицинского страхования в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан;</p> <p>содействие работникам в обучении, карьерном росте, трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;</p> <p>сопровождение деловых поездок, бронирование, оформление билетов, виз, организация и проведение обучения, тренингов, тестов, оказания</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;</p> <p>контактная информация (адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер рабочего телефона, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона); изображение (фотография);</p> <p>сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, специальность (квалификация), сведения о дисциплинах и итоговых оценках, сведения о наличии сертификатов;</p> <p>сведения о профессиональных навыках и умениях (знание иностранных языков, навыки работы с компьютером и специальным программным обеспечением);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (профессия, должность, структурное подразделение, табельный номер, ID, стаж работы, номер трудовой книжки, сведения о предыдущих местах работы (наименование организации, должность, выполняемые обязанности, период работы, причина ухода); сведения о работе на государственной службе;</p> <p>сведения о трудовом договоре (номер договора, дата заключения, срок действия);</p> <p>сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>размер страховых взносов, сумма доходов, описание страховых случаев, их причина, дата наступления и длительность, данные о страхователе (наименование организации-предыдущего места работы);</p> <p>сведения о воинском учете, сведения о службе в армии (отслужил, отсрочка, не буду служить (причины)), данные</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;</p> <p>родственники работников и члены семей работников (включая бывших супругов и детей);</p> <p>уволенные работники.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;</p> <p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>	<p>Хранение и обработка ПД осуществляется в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>консультационных услуг по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической (правовой), технологической, технической, экспертной деятельности;</p> <p>обеспечение личной безопасности, включая организацию контрольно-пропускного режима;</p> <p>обеспечение сохранности имущества и нематериальных активов, включая информационное обеспечение деятельности и защиту данных, предоставление вычислительных ресурсов, облегчение внутрикорпоративных рабочих связей.</p>	<p>военного билета (серия и номер, кем и когда выдан, отношение к воинской обязанности, воинское звание);</p> <p>сведения о прохождении обучения в рамках исполнения оператором требований законодательства, включая проведение обучения по обработке ПД, противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, охране труда, промышленной и экологической безопасности, а также для повышения квалификации, развития профессиональных навыков и умений (наименование курса, дата прохождения курса, срок действия сертификата, дата проведения вводного инструктажа, сведения о предыдущих аттестациях, область аттестации);</p> <p>данные медицинских осмотров, медицинских заключений и психиатрических освидетельствований, данные о проведенной специальной оценке условий труда, воздействия вредных или опасных производственных факторов;</p> <p>сведения, полученные в рамках расследования несчастных случаев (данные медицинского заключения (годен / не годен), вредные или опасные производственные факторы, обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений (орган), нахождение в состоянии алкогольного опьянения (да, степень тяжести / нет);</p> <p>данные о присвоении группы инвалидности (для расчета льгот и налоговых вычетов в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ, соблюдения требований Трудового Кодекса и иных нормативных и правовых актов РФ, сумма выплат в возмещение вреда);</p> <p>сведения о транспортном средстве, управляемом субъектом ПД (номер и марка) для въезда на территорию оператора;</p> <p>адрес пункта отправления и адрес пункта назначения (при заказе такси);</p> <p>сведения об отпусках (вид отпуска, период отпуска);</p> <p>сведения о командировках (период командировки, наименование организации, в которую откомандирован работник, цель командировки);</p>		<p>микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>		

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>срок действия заграничного паспорта и данные визы (номер, срок действия, цель визита) для отчетов о заграничных командировках;</p> <p>реквизиты банковской карты, наименование банка и номер расчетного счета для начисления заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, тарифная ставка (оклад), сведения о заработной плате, сведения о доходах и выплатах денежных средств (количество отработанных дней/часов, сумма удержания, начисленные и уплаченные страховые взносы на накопительную часть, сумма выплаты), данные листа временной нетрудоспособности (размер пособия по временной нетрудоспособности, причина временной нетрудоспособности, сроки временной нетрудоспособности);</p> <p>семейное положение; социальное положение;</p> <p>сведения, являющиеся основанием для налоговых вычетов или иных выплат (в том числе для родителей детей-инвалидов или разведенных, включая размер присужденных алиментов), фамилия, имя, отчество, степень родства; год рождения, банковские реквизиты; сумма, подлежащая выплате;</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения трудового договора, дата прекращения трудового договора, остаток отпуска, вычет подоходного налога, сумма задолженности, сумма расчета, сумма выплат за последние два года).</p>				
<p>3.2.2. Заключение договоров и исполнение обязательств по договорам добровольного медицинского страхования, страхования выезжающих за рубеж и внутри страны, страхования от несчастных случаев и страхования жизни работников.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, пол, номер телефона рабочий, адрес рабочей электронной почты.</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;</p> <p>родственники работников и члены семей работников (включая бывших супругов и детей) – выгодоприобретатели по договору страхования;</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций,</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p>	<p>В течение всего периода трудовой деятельности в соответствии со сроком, установленным законодательством РФ для хранения таких документов.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
			<p>полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>	<p>передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p>	

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>3.2.3. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья - нет</p> <p>Биометрические ПД - нет</p> <p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; гражданство, семейное положение, сведения о наличии детей;</p> <p>контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания);</p> <p>сведения о трудовой деятельности и опыте работы (в том числе наименование организации, профессия, должность, выполняемые обязанности, период работы, причина ухода, стаж работы); сведения о работе на государственной или муниципальной службе;</p> <p>сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, специальность (квалификация), сведения о дисциплинах и итоговых оценках, сведения о наличии сертификатов, сведения о дополнительном образовании (курсы, тренинги));</p> <p>сведения о профессиональных навыках и умениях (знание иностранных языков, навыки работы с компьютером и специальным программным обеспечением), сведения об интересах и увлечениях;</p> <p>сведения о привлечении к административной ответственности; отношение к воинской обязанности, сведения о наличии водительского удостоверения (автомобиля);</p> <p>сведения об интересующей вакансии, ожидания от новой работы, сведения о желаемой заработной плате, история обращений (должность, статус);</p> <p>сведения о транспортном средстве, управляемом субъектом ПД (номер и марка) для въезда на территорию;</p> <p>адрес пункта отправления и адрес пункта назначения (при заказе такси).</p>	<p>Соискатели на вакантные должности.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.</p> <p>Сбор; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>Данные хранятся и обрабатываются в течение времени подбора кандидата на вакантную должность. После достижения цели сбора данных (принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве) все ПД уничтожаются.</p>
<p>3.2.4. Осуществление деятельности в сфере финансов в соответствии с</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья - нет</p> <p>Биометрические ПД - нет</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического</p>	<p>Сроком и/или Условием обработки ПД является</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>действующим законодательством РФ;</p> <p>выдача и получение займов; выпуск, продажа, передача в залог соответствующих документов, свидетельствующих о задолженности, предоставление обеспечения исполнения обязательств по их оплате в форме залога недвижимого и иного имущества;</p> <p>финансирование и содействие финансированию продажи активов за свой счет и/или за счет клиентов путем аренды, лизинга и продажи в рассрочку товаров, сырья и материалов, оборудования, агрегатов, транспортных средств, инструментов, деталей и комплектующих, включая, но не ограничиваясь этим, сельскохозяйственные, строительные и лесотехнические машины, машины для обработки газонов и дерна, а также оказание услуг всех видов;</p> <p>заключение лизинговых договоров с лизингополучателями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями; идентификация представителей клиента и выгодоприобретателей по договорам лизинга;</p>	<p>1) Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором:</p> <p>фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты, должность.</p> <p>2) Владельцы компаний-лизингополучателей, Генеральные директора, бенефициары лизингополучателей, учредители, поручители и пр. аффилированные лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность, информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), карточка с образцами подписей.</p> <p>3) Представители клиентов (лизингополучателей):</p> <p>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (в случае индивидуального предпринимателя), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), должность, карточка с образцами подписей, адрес электронной почты, номер телефона для связи.</p> <p>4) Работники компаний-продавцов:</p> <p>фамилия, имя, должность, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство).</p>	<p>отношения с оператором;</p> <p>владельцы компаний-лизингополучателей, Генеральные директора, бенефициары лизингополучателей, учредители, поручители и прочие аффилированные лица;</p> <p>представители клиентов (лизингополучателей);</p> <p>работники компаний-продавцов.</p>	<p>согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для заключения и исполнения договора поставки, заключения и</p>	<p>лица; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (доступ), блокирование; удаление; уничтожение, обезличивание.</p>	<p>установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p> <p>Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>рассмотрение заявки на лизинг, преддоговорная оценка рисков и исполнение обязательств, налагаемых законодательством РФ на оператора как лизингодателя, включая оценку благонадежности и кредитоспособности, получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй и проверку принадлежности к лицам, находящимся под запретами или ограничениями в соответствии с актами государственных органов; исполнение обязательств по лизинговым договорам, изменение, расторжение договоров; заключение договоров, направленных на обеспечение исполнения обязательств в форме залога, поручительства, банковской гарантии; взыскание просроченной задолженности;</p> <p>организация или участие в финансировании других компаний или приобретение, обременение или отчуждение недвижимого имущества на территории РФ или за границей, за свой счет или за счет клиентов.</p>			исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.		
<p>3.2.5. Заключение, сопровождение, исполнение обязательств, изменение, расторжение</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья - нет Биометрические ПД - нет</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического</p>	<p>Сроком и/или Условием обработки ПД является</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения отношений оператора с поставщиками работ и услуг.</p>	<p>1) Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, указанные в доверенности на представление интересов оператора (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство); карточка с образцами подписей; контактные данные (должность, номер телефона, адрес электронной почты).</p> <p>2) Представители поставщиков-юридических лиц и поставщики-индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство); карточка с образцами подписей; контактные данные (наименование компании-работодателя, должность, рабочий адрес, номер телефона, адрес электронной почты), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) поставщика-индивидуального предпринимателя; сведения из ЕГРИП, сведения из СМИ.</p>	<p>Представители поставщиков-юридических лиц и поставщики-индивидуальные предприниматели.</p>	<p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для</p>	<p>лица; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.</p>	<p>установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p> <p>Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
			заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.		
<p>3.2.6. Управление и делопроизводство, исполнение обязательств (включая отчетность), предусмотренных федеральным законодательством.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья - нет</p> <p>Биометрические ПД - нет</p> <p>фамилия, имя, отчество; сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);</p> <p>информация о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата – физического лица (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство);</p> <p>данные, указанные в доверенности на представление интересов оператора (о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением сертификата);</p> <p>контактные данные (должность, номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>права и роли в системе.</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;</p> <p>Представители поставщиков услуг.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p>	<p>Сроком и/или Условием обработки ПД являются установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
			<p>достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет выгодоприобретателем или поручителем.</p>		
<p>3.2.7. Обеспечение безопасности и организация пропускного режима на объекте оператора для посетителей оператора</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>время и дата визита.</p>	<p>Представители клиентов (лизингополучателей);</p> <p>Представители поставщиков работ и услуг;</p> <p>Работники компаний-продавцов;</p> <p>Иные посетители объектов оператора.</p>	<p>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p>	<p>Сроком и/или Условием обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
			<p>нарушаются права и свободы субъекта ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>		

4. Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц.

4.1. Оператор может привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД.

4.2. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных Политикой целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства о ПД).

4.3. К вышеуказанным третьим лицам потенциально могут относиться:

- лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
- контрагенты Оператора, приобретение и использование продукции (товаров, работ, услуг) которых Оператором является необходимым для достижения предусмотренных Политикой целей обработки ПД.

4.4. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.

4.5. При передаче ПД Оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщать ПД работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПД;
- предупреждать лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД от Оператора, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу ПД в соответствии с локальным нормативным актами, с которым работники Оператора ознакомлены под роспись;
- осуществлять передачу ПД в соответствии с договором поручения на обработку ПД, если поручение имеет место быть;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.6. Наименования и адреса третьих лиц, получающих персональные данные.

Медицинские организации:

- ООО «Дентал-Центр»: 115407, РФ, г. Москва, ул. Якорная 7, корп.1.

цель передачи ПД *определение пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профзаболевания путем выявления их на начальной стадии для установления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ и*

обнаружения ранние признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья.

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), СНИЛС, сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, структурное подразделение), сведения, полученные в рамках расследования несчастных случаев (обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений, данные медицинского заключения (годен / не годен), вредные или опасные производственные факторы, обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений (орган), нахождение в состоянии алкогольного опьянения (да, степень тяжести / нет)), данные медицинских осмотров, медицинских заключений и психиатрических освидетельствований, воздействие вредных или опасных производственных факторов</i>
---------------------------------	--

Страховые организации:

- Публичное акционерное общество «Группа Ренессанс Страхование»: 115114, РФ, г. Москва, Дербеневская наб., д.11, оф.12,10 эт.
- ООО «Аон Рус – Страховые брокеры»: 125047, РФ, г. Москва, 4-й Лесной переулок, дом 4, эт. 2, комн. 1.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание услуг по дополнительному медицинскому страхованию, получению полиса ДМС, оказание услуг страхования жизни</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес фактического проживания, контактные данные</i>
---------------------------------	---

Банки:

- АО «Райффайзенбанк»: 129090, РФ, г. Москва, ул. Трицкая, 17, стр. 1;
- ПАО Сбербанк: 117312, РФ, Москва, ул. Вавилова, д. 19.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>перечисление заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес места жительства, сведения о доходах</i>
---------------------------------	--

Организации, осуществляющие контрольно-пропускной режим:

- ООО «Москва – Красные Холмы»: 115054, РФ, Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.11.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание услуг по обеспечению безопасности, осуществление контрольно-пропускного режима на объектах Оператора</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, фотография, должность</i>
---------------------------------	--

Сервисные организации:

- ООО «Вайт Тревел»: 127055, РФ, г. Москва, переулок Порядковый, д.21, офис 401.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>бронирование, оформление билетов и гостиниц для командировок, деловых поездок, виз</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, фотография, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), семейное положение, адрес регистрации, место работы, должность, данные заграничного паспорта (номер, срок действия), сведения о выданных визах</i>
---------------------------------	--

Образовательные организации:

- АНО ДПО «Юнитал-М»: 101000, РФ, г. Москва, Малый Златоустинский пер., дом 6, стр. 1Б.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>участие в проведении обучения, тренингов, тестов, в том числе по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой помощи, охране окружающей среды, действиям в чрезвычайных ситуациях</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты (рабочий), номер телефона (рабочий), сведения об образовании (образование, наименование учебного заведения, специальность (квалификация), сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, структурное подразделение, стаж работы), сведения о прохождении обучения (наименование и дата курса, область и срок действия аттестации), данные медицинских заключений</i>
---------------------------------	--

Консалтинговые организации:

- Юникон Акционерное Общество: 117587, РФ, г. Москва, Варшавское шоссе, д.125, стр.1, секция 11, 3 эт., пом. I, ком.50;
- АО «Интеркомп»:119435, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, пер Большой Саввинский, д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. IА;
- ООО «Б1 – Консалт»: 115035, РФ, г. Москва, Садовническая наб., д. 77 стр. 1;
- ООО «ЦАТР – аудиторские услуги»:115035, РФ, г. Москва, Садовническая наб., д. 77, стр. 1.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание консультационных услуг по вопросам финансовой, коммерческой, юридической (правовой), технологической, технической, экспертной деятельности, аудита, услуг по кадровому и зарплатному обеспечению, услуг по расчету заработной платы и иных выплат работникам Оператора</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты (рабочий), номер телефона (рабочий)</i>
---------------------------------	---

Организации, проводящие специальную оценку условий труда:

- ООО «Развитие»: 142100, РФ, Московская область, г. Подольск, ул. Федорова, д.19, офис 203, 303;
- АНО ДПО «Юнитал-М»: 101000, РФ, г. Москва, Малый Златоустинский пер., дом 6, стр. 1Б.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, место работы, должность</i>
---------------------------------	--

Организации, оказывающие телекоммуникационные услуги:

- ПАО «ВымпелКом»: 127083, РФ, г. Москва, ул. Восьмого Марта, д. 10, стр. 14.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание телекоммуникационных услуг</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)</i>
---------------------------------	--

Организации, оказывающие информационно-техническую поддержку Оператора:

- ООО «Хомнет Консалтинг», адрес: 111555, РФ, г. Москва, ул. Сталеваров, д. 18, корп. 1;

- ООО «Форайз», адрес: 123001, РФ, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5, корп. 1, этаж 4, офис 418;
- АО «Софтлайн», адрес: 119021, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, этаж 3, помещ. 1, ком. №2, 2а (А-311);
- ООО «АЛЪТЕО Софт», адрес: 115280, РФ, г. Москва вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский ул. Ленинская слобода, д. 26, этаж/помещ./ком./офис 5/xxxii166/1/4;
- АО «Производственная фирма «СКБ Контур», место нахождения: 620017, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Космонавтов, 56.

цель передачи ПД *информационно-техническая поддержка Оператора*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, электронная почта, номера телефонов, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика, информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.).*

Организации, оказывающие услуги такси-перевозок:

- ООО «Яндекс.Такси»: 123112, РФ, г. Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, дом 21, строение 1, этаж 36, помещение 36.9.

цель передачи ПД *оказание Оператору услуг «Сервис Яндекс.Такси для бизнеса»*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты (рабочий), номер телефона*

Организации, предоставляющие систему планирования отпусков «Vacation Solution»:

- ООО «ЦИТ «ФМФ»»: 443092, РФ, г. Самара, ул. Физкультурная, 130, оф.214а.

цель передачи ПД *использование системы планирования отпусков «Vacation Solution» для целей планирования и учета отпусков*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, должность, адрес электронной почты (рабочий), номер телефона (рабочий), отдел, дата приема на работу*

Организации, оказывающие услуги сотовой (мобильной) связи:

- ОАО «Мобильные ТелеСистемы»: 109147, РФ, г. Москва, ул. Марксистская, д.4.

цель передачи ПД *оказание услуг сотовой (мобильной) связи*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, тип документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)*

5. Условия и сроки прекращения обработки и уничтожения персональных данных.

5.1. Условием прекращения обработки ПД является:

- достижение целей обработки ПД и истечение максимально установленных законодательством РФ сроков хранения документов, содержащих ПД;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
- истечение срока действия согласия при отсутствии иных оснований для обработки ПД;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД в отсутствии иных оснований для обработки ПД и если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;

- требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- выявление неправомерной обработки ПД или невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
- реорганизация юридического лица или прекращение деятельности юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ;
- прекращение должностных полномочий представителя поставщика работ и услуг, дилера, клиента (лизингополучателя);
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор уточняет ПД или обеспечивает их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течении семи рабочих дней со дня представления сведений о неточности.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, уничтожает такие ПД или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

5.4. В случае достижения цели обработки ПД Оператор прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.5. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.6. В случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.7. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД или обеспечивает их блокирование и

уничтожает ПД в течение шести месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.

5.8. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПД.

5.9. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

5.10. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):

- назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД;
- изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
- осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношению указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;
- ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучением указанных лиц;
- определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;
- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;

- применением прошедшей в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности таких носителей ПД, а также раздельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- воспрепятствием объединению баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;
- контролем потенциального несанкционированного доступа к ИСПД и в случае его обнаружения принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД, связанных с обработкой ПД;
- установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ИСПД для иных лиц;
- информированием лиц, привлеченных (допущенных) к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД;
- уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ.

6.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

6.3. Оператор обеспечивает взаимодействие с ГосСОПКА, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

7. Порядок отзыва согласия.

7.1. В соответствии с ч. 1 ст. 9 152-ФЗ субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2. Согласно ч. 2 ст. 9 152-ФЗ согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД.

7.3. На основании ч. 5 ст. 21 152-ФЗ в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.4. Письменное заявление субъекта ПД об отзыве согласия на обработку ПД направляется по почтовому адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3.

7.5. Для рассмотрения такого заявления субъекта необходимо чтобы Заявление (обращение) было составлено письменно и направлено по адресу, указанному в п. 7.4. настоящей Политики.

7.6. На основании ч. 5.1. ст. 21 152-ФЗ в случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает обработку ПД или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных п.2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст.11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Доступ к Политике.

8.1. Копия действующей редакции Политики на бумажном носителе хранится на информационном стенде / на ресепшен в офисе Оператора по адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3.

8.2. Электронная версия действующей редакции Политики опубликована на сайте Оператора: <https://www.fleetfinance.ru/>.

9. Утверждение и внесение изменений в Политику.

9.1. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику.

9.2. Политика и изменения в Политику утверждаются и вводятся в действие Приказом Генерального Директора ООО «Флит Финанс» и действует до ее отмены.

9.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.

9.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
- в локальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
- в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

9.5. Настоящая редакция Политики была утверждена Приказом Генерального директора ООО «Флит Финанс» № 11-01/2024 от «11» января 2024 г., является актуальной и действующей с «11» января 2024.