

Введена в действие Приказом
Генерального директора
ООО «Флит Финанс»
А.О. Карпенко
от «23» мая 2025 года

ПОЛИТИКА

обработки и обеспечения безопасности

персональных данных ООО «Флит Финанс»

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и сокращения.

1.1.1. персональные данные (далее по тексту – «ПД») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);

1.1.2. оператор персональных данных (далее по тексту – Оператор) – юридическое лицо (ООО «Флит Финанс», ИНН: 7728772647, ОГРН: 1117746366792 от 06 мая 2011 г., находящееся по адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

1.1.3. субъект персональных данных – физическое лицо, ПД которого обрабатываются Оператором и (или) по его поручению;

1.1.4. Политика – Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД в ООО «Флит Финанс»;

1.1.5. конфиденциальность персональных данных – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к ПД по поручению Оператора, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если такая обязанность не предусмотрена федеральным законом РФ;

1.1.6. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 1.1.7. автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- 1.1.8. распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
- 1.1.9. предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.1.10. блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- 1.1.11. уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- 1.1.12. обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
- 1.1.13. информационная система персональных данных** (далее по тексту – «ИСПД») – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.1.14. трансграничная передача персональных данных** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 1.1.15. ГосСОПКА** - государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ;
- 1.1.16. 152-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.1.17. РФ** - Российская Федерация.

1.2. Назначение Политики.

1.2.1. Назначением Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его ПД Оператором.

1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. При сборе ПД Оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 152-ФЗ.

1.3.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязуется разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

1.3.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель обработки ПД и ее правовое основание; предполагаемые пользователи ПД; права субъекта ПД; источник получения ПД.

1.3.4. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ о ПД.

1.3.5. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации, а также передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

1.3.6. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

1.4. Основные права и обязанности субъекта(ов) персональных данных.

1.4.1. Субъект ПД имеет право на обеспечение защиты его прав и свобод при обработке его ПД, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Данное право человека и гражданина установлено статьей 23 Конституции РФ.

1.4.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки ПД Оператором; правовые основания и цели обработки ПД; цели и применяемые Оператором способы обработки ПД; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ, иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.4.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.

1.4.5. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.6. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом:

- написать письменный запрос на почтовый адрес Оператора: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3, указав в нем номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя.
- отправить запрос по электронной почте на адрес Оператора: fleetfinance@fleetcorp.ru, в этом случае запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.4.7. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.8. Сведения, указанные в п. 1.4.3 настоящей Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 1.4.3 настоящей Политики, субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.4.9. Субъект ПД вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его ПД с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

1.4.10. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Оператор осуществляет обработку ПД во исполнение и в соответствии с:

- Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора:

Трудовой кодекс РФ (ст.ст. 85-90); Налоговый кодекс РФ (ч.1, ст. 23 ч.1, ст. 84, ч.3, ст. 80); Семейный кодекс РФ (раздел V); Гражданский кодекс РФ (глава 9 – 10, 21, 28, ст. 361-367, глава 39 – 41, 47); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ст.ст. 105-106, глава 55); Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 8, 11, 15); Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (ст. 11, 44); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» (ст.6, ч. 2 ст. 14); Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» (ст.9, ч. 1 ст.17); Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ (ст. 4, 15, 18); Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ст.4,10, 15); Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Положение о воинском учете (раздел 3), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (Личная карточка работника); Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 №257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (типовая межотраслевая форма №М-2 (доверенность); «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты РФ.

- Уставными документами Оператора;
- Договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом ПД;
- Соглашениями на обработку ПД (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. Принципы, цели, содержание, порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.

3.2. Оператор осуществляет нижеописанную целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД:

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>3.2.1.</p> <p>Заключение, исполнение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, включая контроль количества и качества выполняемой работы;</p> <p>исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового и бухгалтерского учета, - расчеты с персоналом, -предоставление налоговой, бухгалтерской отчетности, -предоставление сведений и отчетов в Социальный фонд России, -предоставление сведений и отчетности в Центр занятости населения, -предоставление сведений и отчетности в военкоматы, -предоставление сведений и отчетности в целях проведения независимой аудиторской проверки 	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;</p> <p>контактная информация (адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер рабочего телефона, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона); изображение (фотография);</p> <p>сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, специальность (квалификация), сведения о дисциплинах и итоговых оценках, сведения о наличии сертификатов;</p> <p>сведения о профессиональных навыках и умениях (знание иностранных языков, навыки работы с компьютером и специальным программным обеспечением);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (профессия, должность, структурное подразделение, табельный номер, ID (логин для входа в учетную запись работника), стаж работы, номер трудовой книжки, сведения о предыдущих местах работы (наименование организации, должность, выполняемые обязанности, период работы, причина ухода); сведения о работе на государственной или муниципальной службе;</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;</p> <p>дети работников;</p> <p>уволенные работники.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральным законом от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>	<p>Хранение и обработка ПД осуществляется в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>содействие работникам в обучении, карьерном росте и развитии, в том числе путем организации и проведения обучения, тренингов, тестов;</p> <p>оказание Оператору третьими лицами консультационных услуг по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической (правовой), технологической, технической, экспертной деятельности;</p> <p>подача сведений арендодателю Оператора в целях организации контрольно-пропускного режима.</p>	<p>сведения о трудовом договоре (номер договора, дата заключения, срок действия);</p> <p>сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>сведения о воинском учете, сведения о службе в армии (отслужил, отсрочка, не служил), данные военного билета (серия и номер, кем и когда выдан, отношение к воинской обязанности, воинское звание);</p> <p>сведения о прохождении обучения в рамках исполнения Оператором требований законодательства, включая проведение обучения по обработке ПД, противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, охране труда, а также для повышения квалификации, развития профессиональных навыков и умений (наименование курса, дата прохождения курса, срок действия сертификата, дата проведения вводного инструктажа, сведения о предыдущих аттестациях, область аттестации);</p> <p>данные о проведенной специальной оценки условий труда, воздействия вредных или опасных производственных факторов;</p> <p>сведения, полученные в рамках расследования несчастных случаев (данные медицинского заключения</p>		<p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем.</p>		

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>(годен / не годен), вредные или опасные производственные факторы, обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений (орган), нахождение в состоянии алкогольного опьянения (да, степень тяжести / нет);</p> <p>данные о присвоении группы (об имеющейся группе) инвалидности (для расчета льгот и налоговых вычетов в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ, соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и иных нормативных и правовых актов РФ, сумма выплат в возмещение вреда);</p> <p>сведения о транспортном средстве, управляемом субъектом ПД (номер и марка) для въезда на территорию Оператора;</p> <p>адрес пункта отправления и адрес пункта назначения (при заказе такси);</p> <p>сведения об отпусках (вид отпуска, период отпуска);</p> <p>сведения о командировках (период командировки, наименование организации, в которую откомандирован работник, цель командировки);</p> <p>срок действия заграничного паспорта и данные визы (номер, срок действия, цель визита) для отчетов о заграничных командировках;</p> <p>реквизиты банковской карты (тип карты), наименование банка и номер расчетного счета для начисления заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, тарифная ставка (оклад), сведения о заработной плате, сведения о доходах и выплатах денежных</p>				

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>средств (количество отработанных дней/часов, сумма удержания, начисленные и уплаченные страховые взносы, сумма выплаты), данные листа временной нетрудоспособности (размер пособия по временной нетрудоспособности, причина временной нетрудоспособности, сроки временной нетрудоспособности); сведения о заработной плате за последние два года;</p> <p>семейное положение; сведения о наличии детей;</p> <p>сведения, являющиеся основанием для налоговых вычетов или иных выплат (в том числе для родителей детей-инвалидов или разведенных, включая размер присужденных алиментов и иные сведения, указанные в исполнительном документе);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения трудового договора, дата прекращения трудового договора, остаток отпуска, вычет подоходного налога, сумма задолженности, сумма расчета);</p> <p>данные разрешения на работу для иностранных работников (серия и номер разрешения на работу, срок действия, территория действия, кем и когда выдано разрешение на работу), данные миграционной карты (серия и номер, срок пребывания).</p>				
<p>3.2.2.</p> <p>Заключение договоров и исполнение обязательств по договорам добровольного медицинского страхования, страхования выезжающих за рубеж и</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;</p> <p>родственники работников.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, соответствующим заключенным Оператором</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,</p>	<p>В течение всего периода трудовой деятельности работник в соответствии со сроком, установленным законодательством</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
внутри страны, страхования от несчастных случаев и страхования жизни работников.	проживания, номер телефона, адрес электронной почты, должность, СНИЛС.		договором о добровольном медицинском страховании для осуществления и выполнения Оператором принятых на себя функций, полномочий и обязанностей; обработка ПД необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПД.	изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.	РФ для хранения таких документов.
<p>3.2.3.</p> <p>Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; изображение (фотография); семейное положение; сведения о наличии детей;</p> <p>сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания);</p> <p>сведения о трудовой деятельности и опыте работы (в том числе наименование организации, профессия, должность, выполняемые обязанности, период работы, причина ухода, стаж работы); сведения о работе на государственной или муниципальной службе;</p>	Соискатели на вакантные должности.	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; без передачи по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p>	Данные хранятся и обрабатываются в течение времени подбора кандидата на вакантную должность. После достижения цели сбора данных (принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве) все ПД уничтожаются.

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания образовательного учреждения, номер диплома, специальность (квалификация), сведения о дисциплинах и итоговых оценках, сведения о наличии сертификатов, сведения о дополнительном образовании (курсы, тренинги));</p> <p>сведения о профессиональных навыках и умениях (знание иностранных языков, навыки работы с компьютером и специальным программным обеспечением), сведения об интересах и увлечениях;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях;</p> <p>сведения о привлечении к административной ответственности;</p> <p>отношение к воинской обязанности; воинское звание; данные военного билета (номер серии, орган выдачи, дата выдачи)</p> <p>сведения о наличии водительского удостоверения (автомобиля);</p> <p>сведения об интересующей вакансии, ожидания от новой работы, сведения о желаемой заработной плате;</p> <p>сведения о наличии статуса Индивидуального предпринимателя;</p> <p>сведения об участии в юридическом лице, размер доли в уставном капитале такого юридического лица;</p> <p>сведения о транспортном средстве, управляемом субъектом ПД (номер и марка) для въезда на территорию;</p>				

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	адрес пункта отправления и адрес пункта назначения (при заказе такси).				
<p>3.2.4.</p> <p>Заключение договоров лизинга с лизингополучателями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оформление соответствующих доверенностей со стороны лизингополучателя и со стороны Оператора;</p> <p>Заключение и исполнение договора поставки оборудования для целей его последующей передачи в лизинг; заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; оформление соответствующих доверенностей со стороны поставщика и со стороны Оператора;</p> <p>Заключение договоров, направленных на обеспечение исполнения обязательств по договорам лизинга и договорам поставки в форме залога,</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), номер телефона, адрес электронной почты, должность. • Владельцы компаний- лизингополучателей, Генеральные директора, бенефициарные владельцы лизингополучателей, учредители, поручители и прочие аффилированные лица: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), должность, карточка с образцами подписей, адрес электронной почты, номер телефона для связи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором; • Владельцы компаний- лизингополучателей, Генеральные директора, бенефициарные владельцы лизингополучателей, учредители, поручители и прочие аффилированные лица; 	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Гражданском кодексом РФ, Федеральным законом № 164-ФЗ от 29.10.1998 «О финансовой аренде (лизинге)», Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p> <p>обезличивание.</p>	<p>Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p> <p>Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>поручительства, банковской гарантии;</p> <p>Идентификация представителей лизингополучателя и выгодоприобретателей по договорам лизинга в рамках Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</p> <p>Рассмотрение заявки на лизинг, преддоговорная оценка рисков и исполнение обязательств, налагаемых законодательством РФ на Оператора как лизингодателя, включая оценку благонадежности и кредитоспособности, получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй и проверку принадлежности к лицам, находящимся под запретами или ограничениями в соответствии с актами государственных органов;</p> <p>Исполнение обязательств по договорам лизинга, изменение, расторжение</p>	<p>● Представители/работники лизингополучателей, подписывающие документы в рамках исполнения договора лизинга:</p> <p>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), должность, карточка с образцами подписей, адрес электронной почты, номер телефона для связи.</p> <p>● Представители/ работники лизингополучателей, сопровождающие исполнение договора лизинга:</p> <p>фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность.</p> <p>● Представители/ работники компаний-поставщиков, подписывающие документы в рамках исполнения договоров поставки оборудования (для целей передачи в лизинг):</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан),</p>	<p>● Представители/ работники лизингополучателей, подписывающие документы в рамках исполнения договора лизинга;</p> <p>● Представители/ работники лизингополучателей, сопровождающие исполнение договора лизинга;</p> <p>● Представители/ работники компаний-поставщиков, подписывающие документы в рамках исполнения договоров поставки оборудования (для целей передачи в лизинг);</p>			

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>договоров лизинга, в том числе и в судебном порядке;</p> <p>Исполнение обязательств по договорам поставки, изменение, расторжение договоров поставки, в том числе и в судебном порядке;</p> <p>Взыскание просроченной задолженности и изъятия оборудования по договорам лизинга;</p> <p>Понуждение к исполнению договоров поставки и взыскание штрафных санкций;</p> <p>Выдача займов; получение в залог движимого и недвижимого и иного имущества; получение поручительства.</p>	<p>номер телефона, адрес электронной почты, должность.</p> <p>• Представители/работники компаний-поставщиков, сопровождающие исполнение договора поставки:</p> <p>фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность.</p>	<p>• Представители/работники компаний-поставщиков, сопровождающие исполнение договора поставки.</p>			
<p>3.2.5.</p> <p>Обеспечение коммуникации пользователя сайта Оператора (www.fleetfinance.ru) с Оператором; предоставление пользователю сайта Оператора (www.fleetfinance.ru) по электронной почте и по</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>Пользователи сайта Оператора (www.fleetfinance.ru):</p> <p>фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер</p>	<p>Пользователи сайта Оператора (www.fleetfinance.ru)</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ), блокирование,</p>	<p>Данные пользователей сайта Оператора (www.fleetfinance.ru) хранятся и обрабатываются не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>мессенджерам новостей и маркетинговых рассылок о новых акциях Оператора;</p> <p>повышение удобства использования сайта Оператора (www.fleetfinance.ru);</p> <p>продвижение услуг Оператора путем осуществления прямых контактов с пользователем сайта Оператора (www.fleetfinance.ru).</p>	<p>налогоплательщика (ИНН) компании-работодателя;</p> <p>данные (Cookies), которые сайт Оператора запрашивает у браузера, используемого на компьютере Пользователя сайта Оператора или мобильном устройстве Пользователя сайта Оператора и которые отражают предпочтения Пользователя сайта Оператора или действия на сайте Оператора, а также сведения об оборудовании Пользователя сайта Оператора, дату и время сессии.</p>			удаление, уничтожение, обезличивание.	РФ о персональных данных.
<p>3.2.6.</p> <p>Заключение, сопровождение, исполнение обязательств, изменение, расторжение договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения отношений Оператора с поставщиками работ и услуг.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья – нет;</p> <p>Биометрические ПД – нет;</p> <p>1) Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором:</p> <p>фамилия, имя, отчество; паспортные данные, указанные в доверенности на представление интересов Оператора (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство); карточка с образцами подписей; контактные данные (должность, номер телефона, адрес электронной почты).</p> <p>2) Представители поставщиков-юридических лиц и поставщики-индивидуальные предприниматели:</p> <p>фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство); карточка с образцами подписей; контактные данные (наименование компании-работодателя, должность, рабочий адрес, номер телефона, адрес электронной почты),</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;</p> <p>Представители поставщиков-юридических лиц и поставщики-индивидуальные предприниматели;</p> <p>Поставщики - физические лица.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание.</p>	<p>Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p> <p>Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) поставщика-индивидуального предпринимателя; сведения из ЕГРИП, сведения из СМИ.</p> <p>3) Поставщики - физические лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, год рождения, адрес регистрации, гражданство); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер расчетного счета и реквизиты банка, сведения из СМИ.</p>				
<p>3.2.7.</p> <p>Управление и делопроизводство, исполнение обязательств, предусмотренных законодательством РФ, включая отчетность и выполнение функций налогового агента;</p> <p>сопровождение деловых поездок, бронирование, оформление билетов, виз.</p>	<p>Специальная категория- состояние здоровья - нет</p> <p>Биометрические ПД - нет</p> <p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;</p> <p>сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>контактные данные (должность, номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>тарифная ставка (оклад), сведения о заработной плате, сведения о доходах и выплатах денежных средств (количество отработанных дней/часов, сумма удержания, начисленные и</p>	<p>Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;</p> <p>уволенные работники;</p> <p>Поставщики - физические лица.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;</p> <p>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.</p> <p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.</p>	<p>Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p>

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	уплаченные страховые взносы, сумма выплаты), суммы начисленных и уплаченных налогов и взносов.				
3.2.8. Обеспечение безопасности и организация пропускного режима на объекте Оператора для посетителей Оператора.	Специальная категория- состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; фамилия, имя, отчество; время и дата визита.	Представители клиентов (лизингополучателей); Представители поставщиков работ и услуг; Работники компаний-поставщиков; Иные посетители объектов Оператора.	Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Гражданском кодексом РФ.	Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.	Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.
3.2.9. Предоставление доступа к внутренней корпоративной сети Оператора.	Специальная категория- состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).	Представители поставщиков работ и услуг; Сотрудники аффилированных компаний Оператора;	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".	Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание.	Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.
3.2.10. Предоставление доступа к Кабинету дилера https://dealer.fleetfinance.ru/	Специальная категория- состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; фамилия, имя, отчество; должность; место работы; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).	Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором; Представители поставщиков; Представители лизингополучателей;	Соглашение об использовании Кабинета дилера; обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";	Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,	Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов. Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
		Представители агентов.	Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".	использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.	действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.
3.2.11. Предоставление доступа к Кабинету клиента https://css.fleetfinance.ru/	Специальная категория- состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; фамилия, имя, отчество; должность; место работы, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).	Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором; Представители лизингополучателей.	Соглашение об использовании Кабинета клиента; обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".	Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.	Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов. Данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока действия договоров и 5 (пяти) лет после истечения срока действия соответствующего договора, прекращения обязательств по соответствующему договору.
3.2.12. Предоставление доступа к внутреннему корпоративному portalу Оператора работникам Оператора.	Специальная категория- состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, должность, телефон, адрес электронной почты, дата приема на работу, сведения о месте работы, название подразделения, город работы, изображение (фотография).	Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором; Представители лизингополучателей.	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД. обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.	Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ);	Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
				блокирование; удаление; уничтожение.	
<p>3.2.13. Внесение данных представителей лизингополучателей на внутренний корпоративный портал Оператора,</p>	<p>Специальная категория - состояние здоровья – нет; Биометрические ПД – нет; Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); контактная информация (адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер мобильного телефона).</p>	<p>Представители лизингополучателей.</p>	<p>Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных Гражданском кодексом РФ, Федеральным законом № 164-ФЗ от 29.10.1998 «О финансовой аренде (лизинге)», Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ и договором лизинга на Оператора функций, полномочий и обязанностей.</p>	<p>Смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. обезличивание.</p>	<p>Сроком обработки ПД является установленные законодательством РФ сроки хранения документов.</p>

4. Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц.

4.1. Оператор может привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД.

4.2. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных Политикой целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства о ПД).

4.3. К вышеуказанным третьим лицам потенциально могут относиться:

- лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
- контрагенты Оператора, приобретение и использование продукции (товаров, работ, услуг) которых Оператором является необходимым для достижения предусмотренных Политикой целей обработки ПД.

4.4. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.

4.5. При передаче ПД Оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщать ПД работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПД;
- предупреждать лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД от Оператора, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу ПД в соответствии с локальным нормативным актами, с которым работники Оператора ознакомлены под роспись;
- осуществлять передачу ПД в соответствии с договором поручения на обработку ПД, если поручение имеет место быть;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.6. Наименования и адреса третьих лиц, получающих персональные данные.

4.7.

Медицинские организации:

- ООО «Дентал-Центр»: 115407, РФ, г. Москва, ул. Якорная 7, корп.1.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>определение пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профзаболевания путем выявления их на начальной стадии для установления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ и обнаружения ранние признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья.</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), СНИЛС, сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, структурное подразделение), сведения, полученные в рамках расследования несчастных случаев (обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений, данные медицинского заключения (годен / не годен), вредные или опасные производственные факторы, обстоятельства несчастного случая, характер полученных повреждений (орган), нахождение в состоянии алкогольного опьянения (да, степень тяжести / нет)), данные медицинских осмотров, медицинских заключений и психиатрических освидетельствований, воздействие вредных или опасных производственных факторов</i>
---------------------------------	--

Страховые организации:

- Страховое акционерное общество «ВСК»: 121552, РФ, г. Москва, ул. Островная, д. 4.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание услуг по дополнительному медицинскому страхованию, получению полиса ДМС, оказание услуг страхования жизни</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, должность, СНИЛС.</i>
---------------------------------	--

Банки:

- ПАО Сбербанк: 117312, РФ, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.
- АО «АЛЬФА-БАНК»: 107078, РФ, г. Москва, ул. Каланчевская, д.27.
- ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»:107045, РФ, г. Москва, Луков переулок, д.2, стр.1.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>перечисление заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес места жительства, сведения о доходах</i>
---------------------------------	--

Организации, осуществляющие контрольно-пропускной режим:

- ООО «Москва – Красные Холмы»: 115054, РФ, Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.11.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание услуг по обеспечению безопасности, осуществление контрольно-пропускного режима на объектах Оператора</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, фотография, должность</i>
---------------------------------	--

Сервисные организации:

- ООО «Вайт Тревел»: 127055, РФ, г. Москва, переулок Порядковый, д.21, офис 401.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>бронирование, оформление билетов и гостиниц для командировок, деловых поездок, виз</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, фотография, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), семейное положение, адрес регистрации, место работы, должность, данные заграничного паспорта (номер, срок действия), сведения о выданных визах</i>
---------------------------------	--

Образовательные организации:

- АНО ДПО «Юнитал-М»: 101000, РФ, г. Москва, Малый Златоустинский пер., дом 6, стр. 1Б.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>участие в проведении обучения, тренингов, тестов, в том числе по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой помощи, охране окружающей среды, действиям в чрезвычайных ситуациях</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты (рабочий), номер телефона (рабочий), сведения об образовании (образование, наименование учебного заведения, специальность (квалификация), сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, структурное подразделение, стаж работы), сведения о прохождении обучения (наименование и дата курса, область и срок действия аттестации), данные медицинских заключений</i>
---------------------------------	--

Консалтинговые организации:

- АО «Интеркомп»:119435, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, пер Большой Саввинский, д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1А;
- ООО «Б1 – Консалт»: 115035, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, Садовническая наб., д. 75;
- ООО «ЦАТР – аудиторские услуги»:115035, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, Садовническая наб., д. 75.

<i>цель передачи ПД работников Оператора</i>	<i>оказание консультационных услуг по вопросам финансовой, коммерческой, юридической (правовой), технологической, технической, экспертной деятельности, аудита, услуг по кадровому и зарплатному обеспечению, услуг по расчету заработной платы и иных выплат работникам Оператора</i>
--	--

<i>перечень передаваемых ПД работников Оператора</i>	<i>фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, или код подразделения), адрес регистрации, место работы, должность, структурное подразделение, табельный номер, тарифная ставка (оклад), сведения о заработной плате, данные о расчетном (банковском) счете, адрес электронной почты (рабочий), номер телефона (рабочий)</i>
--	--

- ООО «Б1 – Консалт»: 115035, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, Садовническая наб., д. 75;
- ООО «ЦАТР – аудиторские услуги»:115035, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, Садовническая наб., д. 75.

<i>цель передачи ПД представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</i>	<i>проведение аудита деятельности Оператора</i>
--	---

<i>перечень передаваемых ПД представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</i>	<i>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), электронная почта, номера телефонов, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.)</i>
--	--

Организации, проводящие оценку профессиональных рисков на рабочем месте:

- АНО ДПО «Юнитал-М»: 101000, РФ, г. Москва, Малый Златоустинский пер., дом 6, стр. 1Б.

цель передачи ПД *оценка профессиональных рисков на рабочем месте*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, место работы, должность*

Организации, оказывающие телекоммуникационные услуги:

- ПАО «ВымпелКом»: 127083, РФ, г. Москва, ул. Восьмого Марта, д. 10, стр. 14.

цель передачи ПД *оказание телекоммуникационных услуг*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)*

Организации, оказывающие информационно-техническую поддержку Оператора:

- ООО «Хомнет Консалтинг»: 111555, РФ, г. Москва, ул. Сталеваров, д. 18, корп. 1;
- ООО «Форайз»: 123001, РФ, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5, корп. 1, этаж 4, офис 418;
- ПАО «Софтлайн»: 119021, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, этаж 3, помещ. 1, ком. №2, 2а (А-311);
- ООО «АЛЬТЕО Софт»: 115280, РФ, г. Москва вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский ул. Ленинская слобода, д. 26, этаж/помещ./ком./офис 5/хххii166/1/4;
- АО «Производственная фирма «СКБ Контур»: 620017, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Космонавтов, 56.

цель передачи ПД *информационно-техническая поддержка Оператора работников Оператора*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН*

- ООО «Хомнет Консалтинг»: 111555, РФ, г. Москва, ул. Сталеваров, д. 18, корп. 1;
- ООО «Форайз»: 123001, РФ, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5, корп. 1, этаж 4, офис 418;
- ПАО «Софтлайн»: 119021, РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, этаж 3, помещ. 1, ком. №2, 2а (А-311);
- ООО «АЛЬТЕО Софт»: 115280, РФ, г. Москва вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский ул. Ленинская слобода, д. 26, этаж/помещ./ком./офис 5/хххii166/1/4;
- АО «Производственная фирма «СКБ Контур»: 620017, РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Космонавтов, 56.

цель передачи ПД *информационно-техническая поддержка лизинговой деятельности Оператора представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора*

перечень передаваемых ПД *фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), СНИЛС, ИНН, электронная почта, номера телефонов, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.).*

Организации, оказывающие услуги такси-перевозок:

- ООО «Яндекс.Такси»: 123112, РФ, г. Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, дом 21, строение 1, этаж 36, помещение 36.9.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание Оператору услуг «Сервис Яндекс.Такси для бизнеса»</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты (рабочий), номер телефона</i>
---------------------------------	---

Организации, предоставляющие систему планирования отпусков «Vacation Solution»:

- ООО «ЦИТ «ФМФ»»: 443092, РФ, г. Самара, ул. Физкультурная, 130, оф.214а.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>использование системы планирования отпусков «Vacation Solution» для целей планирования и учета отпусков</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, пол, должность, адрес электронной почты (рабочий), отдел, дата приема на работу</i>
---------------------------------	--

Организации, оказывающие услуги сотовой (мобильной) связи:

- ОАО «Мобильные ТелеСистемы»: 109147, РФ, г. Москва, ул. Марксистская, д.4.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>оказание услуг сотовой (мобильной) связи</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, тип документа, удостоверяющего личность, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)</i>
---------------------------------	--

Организации, проводящие специальную оценку условий труда на рабочем месте:

- ООО "1-ый лабораторный центр "ЭКОБЕЗОПАСНОСТЬ": 117292, РФ, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 3, 3 этаж, оф. 302.

<i>цель передачи ПД</i>	<i>проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте</i>
-------------------------	---

<i>перечень передаваемых ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, данные о присвоении инвалидности, должность, структурное подразделение, количество рабочих часов в смену, используемые в работе оборудование и инструменты</i>
---------------------------------	---

Организации, осуществляющие юридическое сопровождение лизинговой деятельности Оператора:

- ИП Дедок Михаил Юрьевич: 115597, РФ, г. Москва, ул. Ясенева, д. 35, кв. 244:

<i>цель передачи ПД</i>	<i>юридическое сопровождение лизинговой деятельности Оператора</i>
-------------------------	--

<i>перечень передаваемых ПД представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</i>	<i>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), должность, карточка с образцами подписей, адрес электронной почты, номер телефона для связи.</i>
--	--

<p>перечень передаваемых работникам компаний-поставщиков оборудования, передаваемого лизинге</p>	<p>ПД</p>	<p>фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), год рождения, адрес регистрации, гражданство.</p>
	<p>в</p>	

Организации, осуществляющие (в связи с лизинговой деятельностью Оператора) проверку принадлежности к лицам, находящимся под запретами или ограничениями в соответствии с актами государственных органов:

- ООО «Юр-ГСС»: 109451, г. Москва, ул. Братиславская, дом 16, корпус 1:

<p>цель передачи представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</p>	<p>ПД</p>	<p>проверка принадлежности к лицам, находящимся под запретами или ограничениями в соответствии с актами государственных органов, исполнения Оператором обязательств в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»</p>
---	-----------	---

<p>перечень передаваемых представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</p>	<p>ПД</p>	<p>фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, срок действия (для заграничного паспорта), данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), информация СМИ, социальных сетей, открытых источников информации (ЕГРН, ЕГРЮЛ и др.), должность, карточка с образцами подписей, адрес электронной почты, номер телефона для связи.</p>
---	-----------	--

Организации, оказывающие консультационные услуги по управленческому консультированию, включая оказание консультационных услуг по разработке системы материального премирования:

- ООО «КСК»: 109004, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 68/18, стр. 3.

<p>цель передачи ПД</p>	<p>оказание консультационных услуг по управленческому консультированию, включая оказание консультационных услуг по разработке системы материального премирования</p>
-------------------------	--

<p>перечень передаваемых ПД</p>	<p>фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, данные о фактических выплатах Оператором (помесячно с указанием сумм окладной части, премиальных частей, компенсационных и прочих выплат)</p>
---------------------------------	--

Организации, осуществляющие предоставление субъекту персональных данных доступа к программному обеспечению «Нарру Job» посредством предоставления активной ссылки на адрес электронной почты с целью проведения анонимного опроса с использованием указанного программного обеспечения для исследования вовлеченности и лояльности персонала Оператора, а также уровня его удовлетворенности:

- ООО «Ферст трэйнинг групп»: 117587, Москва г, ш. Варшавское, д. 118, к. 1, эт. 10, пом. XLII, ком. 3.

<p>цель передачи ПД</p>	<p>предоставление субъекту персональных данных доступа к программному обеспечению «Нарру Job» с целью проведения анонимного опроса с использованием указанного программного обеспечения для исследования вовлеченности и лояльности персонала Оператора, а также уровня его удовлетворенности</p>
-------------------------	---

<p>перечень передаваемых ПД</p>	<p>фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о месте работы, должность, структурное подразделение, а также иные данные предоставленные субъектом персональных данных при заполнении анкеты)</p>
---------------------------------	---

Организации, оказывающие информационно-техническую поддержку Оператора по модернизации программного продукта 1С Битрикс24, используемого Оператором:

- ООО «Интегратор»: 198320, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. город Красное село, пр-кт Ленина, д.77 литер А, офис 417, Р.М.1.

<i>цель передачи ПД работников Оператора</i>	<i>ПД</i>	<i>информационно-техническая поддержка Оператора, модернизация программного продукта 1С Битрикс24, используемого Оператором</i>
--	-----------	---

<i>перечень передаваемых работников Оператора</i>	<i>ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, телефон, адрес электронной почты, дата приема на работу, сведения о месте работы, название подразделения, город работы.</i>
---	-----------	--

- ООО «Интегратор»: 198320, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. город Красное село, пр-кт Ленина, д.77 литер А, офис 417, Р.М.1.

<i>цель передачи ПД представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</i>	<i>ПД</i>	<i>информационно-техническая поддержка Оператора в части модернизации программного продукта 1С Битрикс24, используемого Оператором, и автоматизации процессов Оператора</i>
--	-----------	---

<i>перечень передаваемых представителей клиентов (лизингополучателей) Оператора</i>	<i>ПД</i>	<i>фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о месте работы</i>
---	-----------	---

5. Условия и сроки прекращения обработки и уничтожения персональных данных.

5.1. Условием прекращения обработки ПД является:

- достижение целей обработки ПД и истечение максимально установленных законодательством РФ сроков хранения документов, содержащих ПД;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
- истечение срока действия согласия при отсутствии иных оснований для обработки ПД;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД в отсутствие иных оснований для обработки ПД и если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
- требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- выявление неправомерной обработки ПД или невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
- реорганизация юридического лица или прекращение деятельности юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ;
- прекращение должностных полномочий представителя поставщика работ и услуг, дилера, клиента (лизингополучателя);
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.2. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор уточняет ПД или обеспечивает их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течении семи рабочих дней со дня представления сведений о неточности.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, уничтожает такие ПД или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

5.4. В случае достижения цели обработки ПД Оператор прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.5. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.6. В случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.7. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД или обеспечивает их блокирование и уничтожает ПД в течение шести месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.

5.8. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПД.

5.9. Уничтожение ПД производится способом, исключаящим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

5.10. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):

- назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД;
- изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
- осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношении указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;
- ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучением указанных лиц;
- определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;
- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;
- применением прошедшей в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности таких носителей ПД, а также раздельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- воспрепятствованием объединению баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;
- контролем потенциального несанкционированного доступа к ИСПД и в случае его обнаружения принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД, связанных с обработкой ПД;
- установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ИСПД для иных лиц;
- информированием лиц, привлеченных (допущенных) к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД;
- уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ.

6.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

6.3. Оператор обеспечивает взаимодействие с ГосСОПКА, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

7. Порядок отзыва согласия.

7.1. В соответствии с ч. 1 ст. 9 152-ФЗ субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2. Согласно ч. 2 ст. 9 152-ФЗ согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД.

7.3. На основании ч. 5 ст. 21 152-ФЗ в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.4. Письменное заявление субъекта ПД об отзыве согласия на обработку ПД направляется по почтовому адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3.

7.5. Для рассмотрения такого заявления субъекта необходимо чтобы Заявление (обращение) было составлено письменно и направлено по адресу, указанному в п. 7.4. настоящей Политики.

7.6. На основании ч. 5.1. ст. 21 152-ФЗ в случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает обработку ПД или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных п.2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст.11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Политика использования файлов Cookie

8.1. На сайте Оператора (www.fleetfinance.ru) используются файлы Cookie. Сайт Оператора использует метрическую программу (сервис веб-аналитики) Яндекс.Метрика. Собранные при помощи Cookie информация не может идентифицировать пользователя, при этом направлена на улучшение работы сайта Оператора.

8.2. Политика использования файлов Cookie размещена на сайте Оператора (www.fleetfinance.ru) и является дополнением настоящей Политики.

9. Доступ к Политике.

9.1. Копия действующей редакции Политики на бумажном носителе хранится на информационном стенде / на ресепшен в офисе Оператора по адресу: 115054, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, Космодамианская наб., д. 52, стр. 3.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики опубликована на сайте Оператора: <https://www.fleetfinance.ru/>.

10. Утверждение и внесение изменений в Политику.

10.1. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику.

10.2. Политика и изменения в Политику утверждаются и вводятся в действие Приказом Генерального Директора ООО «Флит Финанс» и действует до ее отмены.

10.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.

10.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
- в локальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
- в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

10.5. Настоящая редакция Политики была утверждена Приказом Генерального директора ООО «Флит Финанс» № 23-05/2025 от «23» мая 2025г., является актуальной и действующей с «23» мая 2025 г.